**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Хайрюзовского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.12.2022 № 68 с. Хайрюзовка**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

**от 25.06.2012 № 102 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края от 25.06.2012 № 102 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», внести изменение изложив приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение № 1

к постановлению

от 25.06.2012 г. № 102

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | категория информации | периодичность размещения | ответственные |  |
| 1. | Общая информация об Администрации Хайрюзовского сельсовета | | | |
| а) | Наименование и структура Администрации Хайрюзовского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов должностных лиц | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь  Администрации |  |
| б) | Сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| в) | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"' | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| г) | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| д) | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| е) | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| ж) | Информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| з) | Информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| и) | Информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| 1.1. | Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит: | | | |
| 1) | общую информацию о подведомственной организации, в том числе: | | | |
| а) | Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| б) | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| в) | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| г) | Иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| 1.2. | Информация, размещаемая государственными органами, органами местного  самоуправления и подведомственными организациями  на официальных страницах, содержит: | | | |
| а) | Информацию о органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии); | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| б) | иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | поддерживается в актуальном состоянии | специалист Администрации |  |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности | | |  |
| 2.1. | Нормативные постановления, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документа | секретарь  Администрации |  |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных постановлений | в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта | секретарь Администрации |  |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | главный специалист  финансист Администрации |  |
| 2.4. | Информация об участии Администрации Хайрюзовского сельсовета в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых Администрацией Хайрюзовского сельсовета, об официальных делегациях Администрации Хайрюзовского сельсовета | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь Администрации |  |
| 2.5. | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Хайрюзовского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствие с федеральными законами и законами Алтайского края | поддерживается в актуальном состоянии | специалисты  Администрации |  |
| 2.6. | Информация о результатах проверок, проведенных государственными органами по исполнению Администрацией Хайрюзовского сельсовета переданных государственных полномочий, а также о результатах проверок, проведенных Администрацией района и ее органами | в течение 5 дней после подписания акта проверки | специалисты Администрации |  |
| 6. | Тексты официальных выступлений Главы сельсовета и  Главы Администрации | в течение 1 дня после выступления | секретарь Администрации |  |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Администрации Хайрюзовского сельсовета | | |  |
| 7.1. | Статданные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Хайрюзовского сельсовета | поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист  финансист Администрации  секретарь  Администрации |  |
| 7.2 | Сведения об использовании Администрацией  Хайрюзовского сельсовета бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист  финансист Администрации |  |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Администрации Хайрюзовского сельсовета | | |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь  Администрации |  |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь Администрации |  |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии | Секретарь  Администрации |  |
| 8.4. | Условия конкурсов на замещение вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь  Администрации |  |
| 8.5. | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей | в течение 5 дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса | секретарь  Администрации |  |
| 8.6. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельсовета и ее органах | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь Администрации |  |
| 9. | Информация о работе Администрации Хайрюзовского сельсовета  с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | | |  |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций, общественных объединений | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь Администрации |  |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в п. 9.1., а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Секретарь  Администрации |  |
| 9.3. | Обзоры обращений в Администрацию Хайрюзовского сельсовета, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений | 1 раз в квартал | секретарь Администрации |  |
| 10. | Сведения о доходах и имуществе Главы сельсовета, муниципальных служащих, замещающих высшие муниципальные должности | в течение 14 дней после окончания срока представления сведений | секретарь Администрации |  |

1. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Хайрюзовского сельсовета Н.В. Камчатный